Jombang, 2022

Kepada

Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kabupaten Jombang

di

JOMBANG

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Pangkat/Gol |  | | |
| Unit Kerja |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan |  | 1. Cuti Besar |  |
| 1. Cuti Sakit |  | 1. Cuti Melahirkan |  |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting |  | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| 1. ALASAN CUTI |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. LAMANYA CUTI | | | | | |
| Selama | (hari/bulan/tahun)\* | Mulai tanggal |  | s.d. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CATATAN CUTI\*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 1. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|  | TELP |  |
| Hormat Saya,  (…..………………………………….)  NIP. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* | | | | TTD |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | (…..………………………………….)  NIP. |

Catatan:

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya.

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. PERTIMBANGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| (…..………………………………….)  NIP. |